

Commune d'Izeaux Année Scolaire 2024-2025

Fiche d'inscription Restauration & Périscolaire

Enfant(s)

● Nom & Prénom _____ Date de naissance _____ Niveau _____

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux, Spécifiques :

Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

La Cantine de 11h30 à 13h20 : Régime standard Régime Alternatif (sans viande) Régime Alternatif (sans porc)

● Nom & Prénom _____ Date de naissance _____ Niveau _____

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux, Spécifiques :

Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

La Cantine de 11h30 à 13h20 : Régime standard Régime Alternatif (sans viande) Régime Alternatif (sans porc)

● Nom & Prénom _____ Date de naissance _____ Niveau _____

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux, Spécifiques :

Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

La Cantine de 11h30 à 13h20 : Régime standard Régime Alternatif (sans viande) Régime Alternatif (sans porc)

● Nom & Prénom _____ Date de naissance _____ Niveau _____

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux, Spécifiques :

Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

La Cantine de 11h30 à 13h20 : Régime standard Régime Alternatif (sans viande) Régime Alternatif (sans porc)

Responsable légal 1 (réfèrent pour alertes, contact, facturation)

Nom & Prénom _____ Téléphone : _____

Qualité : Père Mère Tuteur légal Téléphone professionnel : _____

Mail : _____ @ _____

Adresse : _____

Responsable légal 2 (réfèrent pour alertes, contact, facturation)

Nom & Prénom _____ Téléphone : _____

Qualité : Père Mère Tuteur légal Téléphone professionnel : _____

Mail : _____ @ _____

Adresse : _____

Autre(s) Adulte(s) Autorisé(s) à Venir Chercher le(s) Enfant(s) et/ou à Contacter en l'Absence des Parents.

- | | |
|-----------------|-------------|
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |
| - Nom, Prénom : | Téléphone : |

Pièces à fournir obligatoirement

- Attestation numéro allocataire CAF
- Attestation d'assurance extra-scolaire
- L'extrait du jugement de divorce concernant les modalités de gardes et de responsabilités vis-à-vis de l'enfant
- Dossier dûment complété

Tout dossier incomplet et non rendu avant le 22 août ne permettra pas l'inscription à la cantine et garderie de la 1^{ère} semaine.

A savoir

- Les parents ou tuteurs gèrent eux-mêmes les inscriptions ou désinscriptions pour les garderies.
- Horaires Garderies : 7h15 à 8h20 (avec fermeture du portail à 8h10) et de 16h20 à 18h20.
- Garderie : une majoration forfaitaire sera appliquée pour tout dépassement (après 18h20)
- Cantine et Garderie :
 - Inscriptions et désinscriptions possibles jusqu'au jeudi à 18h pour les repas et la garderie du lundi et mardi de la semaine suivante
 - Inscriptions et désinscriptions possibles jusqu'au mardi à 16h pour les repas et la garderie du jeudi et vendredi de la même semaine
- Toute absence est facturée, sauf présentation d'un certificat médical à déposer au périscolaire **dans les jours qui suivent (48h max) l'absence (au-delà, il ne sera pas pris en compte)**
- **Le non règlement des factures dans les temps impartis, soit 15 jours après mise en ligne (dépôt en perception après ce délai), peut entraîner une exclusion temporaire et définitive.**

Je soussigné(e) _____, autorise mon (mes) enfant(s) :

- A sortir seul(s) à la fin des activités périscolaires Oui Non
Si oui autorisation à : 17H30 18H30
- Le droit à l'image de mon/mes enfant(s) sur les supports médias de la commune Oui Non

Je soussigné(e) _____, avoir lu les règlements cantine et activités périscolaire dans mon portail famille ou en mairie sur demande des documents Oui Non

J'atteste que les vaccinations de mon ou mes enfant(s) sont à jour Oui Non
Je certifie avoir pris connaissance du présent document, du fonctionnement et du règlement intérieur de la cantine et des activités périscolaires et en accepter les termes, avoir souscrit une assurance garantissant une protection pour les temps périscolaires et autoriser toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

Fait à Izeaux, le _____

Signature

Dossier obligatoirement déposé au bureau du périscolaire

Visa administratif :

Dossier reçu le :