



## MAIRIE D'IZEAUX

Formulaire à remplir, dater et signer et à retourner en Mairie  
ou à renvoyer par mail à : [accueil@izeaux.fr](mailto:accueil@izeaux.fr)  
**Merci de joindre les pièces demandées.**

**Une réponse définitive vous sera rendue dans les meilleurs délais.**

## DEMANDE DE RÉSERVATION - COMMUNE D'IZEAUX SALLE DU MAIL

Nom et prénom du demandeur : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Date de location souhaitée : .....

Objet de la réservation : .....

Nombre de personnes prévues : .....

### RAPPEL DES CAPACITÉS D'ACCUEIL DES SALLES

Mail : 50 personnes assises

### TARIFS

	Week-end Tarif Hiver	Week-end Tarif été
Association communale	Gratuit	Gratuit
Association extérieure	330 €	260 €
Particulier uzelot	270 €	200 €
Particulier extérieur	330 €	260 €

**Tarif hiver : Du 1er novembre au 30 avril.**

**Tarif été : Du 1 mai au 31 octobre.**

Montant applicable : .....

## PIÈCES À FOURNIR

● **Pour une réservation ferme :**

- 1) Attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'événement (du vendredi au lundi inclus) et précisant le nom de la salle.
- 2) Une copie de la pièce d'identité du demandeur

**Ces documents sont à remettre avant la location effective.**

**Le règlement de la salle se fera par titre de paiement, envoyé par le trésor public après location.**

## CLAUSE ANNULATION

En cas d'annulation de la réservation, un courrier doit être adressé à Monsieur Le Maire **au moins 30 jours à l'avance**, faute de quoi la totalité du montant sera exigé (sauf cas exceptionnels laissés à l'appréciation de Monsieur Le Maire).

-----

Je soussigné, ....., déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

Fait à Izeaux, le .....

**Signature de l'utilisateur :**